

കേരള സർക്കാർ അസ്സൽ പലാൻ
 ഫാറം ൨1 ആർ. 12
 [ചട്ടം 102 (സി), 124 എന്നിവ കാണുക]

ജില്ലാ ട്രഷറി/സബ് ട്രഷറി/ഭാരതീയ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്
 (സ്ഥലം)ൽ പണം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള പലാൻ

കമ്പ്യൂട്ടർ ക്രമനമ്പർ തീയതി

ശീർഷകം 0070-60-109-99
 ചേജർ സബ് ചേജർ സബ് ഡി.ഡി.ഒ. റെസി. സബ് റെസി. റെസി. റെസി.

ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് (വകുപ്പ്) ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ്

എസ്.ഡി.ഒ. കോഡ്

പണമൊടുക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ആർക്കുവേണ്ടിയാണോ പണമൊടുക്കുന്നത് അയാളുടെ പേരും വിലാസവും	പണമൊടുക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അധികാരിത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്യാം	തുക രൂപയിൽ	ബാങ്കിനുള്ള ഉത്തരവി
---	--	------------	---------------------

		10000/-	ശരി
<i>[Signature]</i>			പണം സ്വീകരിച്ചു രസീത് നൽകുക
പണം ഒരുക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് നൽകുന്ന ഏജൻ്റ് ഓഫീസർ			ട്രഷറി ഓഫീസർ

സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ
 ഫാർമിംഗ് റെസിഡൻ്റ് ഏജൻ്റ്
 നടം - 673104

Ten thousand only.

ആകെത്തുക അക്ഷരത്തിൽ
 ഒരുക്കുന്നയാളിന്റെ ഒപ്പ്
 തുക (രൂപ മാത്രം) സ്വീകരിച്ചു തീയതി (മുദ്ര)
 ട്രഷൻ/ക്യാഷ്യർ ഒപ്പ് ട്രഷൻ ഓഫീസർ/ബാങ്ക് മാനേജർ കൗണ്ടി-
 1. പണം സ്വീകരിക്കുന്ന ട്രഷൻ/ക്യാഷ്യർ/ബാങ്ക് മാനേജർ മുൻപായിരിക്കണം.
 2. സാമ്പത്തിക നിലവിലുള്ള ഒരുക്കലാണെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ എസ്.ഡി.ഒ./ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തണം.
 3. എസ്.ഡി.ഒ.-മാരുടെ വായ്പ തിരിച്ചടവുവേണ്ടി ഉദ്ദേശ്യ കോളത്തിൽ തവണകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം.

കേരള സർക്കാർ രണ്ടാം പകർപ്പ് പലാൻ
 ഫാറം ൨1 ആർ. 12
 [ചട്ടം 102 (സി), 124 എന്നിവ കാണുക]

ജില്ലാ ട്രഷറി/സബ് ട്രഷറി/ഭാരതീയ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്
 (സ്ഥലം)ൽ പണം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള പലാൻ

കമ്പ്യൂട്ടർ ക്രമനമ്പർ തീയതി

ശീർഷകം 0070-60-109-99
 ചേജർ സബ് ചേജർ സബ് ഡി.ഡി.ഒ. റെസി. സബ് റെസി. റെസി. റെസി.

ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് (വകുപ്പ്) ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ്

എസ്.ഡി.ഒ. കോഡ്

പണമൊടുക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ആർക്കുവേണ്ടിയാണോ പണമൊടുക്കുന്നത് അയാളുടെ പേരും വിലാസവും	പണമൊടുക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അധികാരിത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്യാം	തുക രൂപയിൽ	ബാങ്കിനുള്ള ഉത്തരവി
---	--	------------	---------------------

		10000/-	ശരി
<i>[Signature]</i>			പണം സ്വീകരിച്ചു രസീത് നൽകുക
പണം ഒരുക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് നൽകുന്ന ഏജൻ്റ് ഓഫീസർ			ട്രഷറി ഓഫീസർ

സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ
 ഫാർമിംഗ് റെസിഡൻ്റ് ഏജൻ്റ്
 നടം - 673104

Ten thousand only.

ആകെത്തുക അക്ഷരത്തിൽ
 ഒരുക്കുന്നയാളിന്റെ ഒപ്പ്
 തുക (രൂപ മാത്രം) സ്വീകരിച്ചു തീയതി (മുദ്ര)
 ട്രഷൻ/ക്യാഷ്യർ ഒപ്പ് ട്രഷൻ ഓഫീസർ/ബാങ്ക് മാനേജർ കൗണ്ടി-
 1. പണം സ്വീകരിക്കുന്ന ട്രഷൻ/ക്യാഷ്യർ/ബാങ്ക് മാനേജർ മുൻപായിരിക്കണം.
 2. സാമ്പത്തിക നിലവിലുള്ള ഒരുക്കലാണെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ എസ്.ഡി.ഒ./ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തണം.
 3. എസ്.ഡി.ഒ.-മാരുടെ വായ്പ തിരിച്ചടവുവേണ്ടി ഉദ്ദേശ്യ കോളത്തിൽ തവണകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം.

കേരള സർക്കാർ മൂന്നാം പകർപ്പ് പലാൻ
 ഫാറം ൨1 ആർ. 12
 [ചട്ടം 102 (സി), 124 എന്നിവ കാണുക]

ജില്ലാ ട്രഷറി/സബ് ട്രഷറി/ഭാരതീയ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്
 (സ്ഥലം)ൽ പണം ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള പലാൻ

കമ്പ്യൂട്ടർ ക്രമനമ്പർ തീയതി

ശീർഷകം 0070-60-109-99
 ചേജർ സബ് ചേജർ സബ് ഡി.ഡി.ഒ. റെസി. സബ് റെസി. റെസി. റെസി.

ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് (വകുപ്പ്) ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ്

എസ്.ഡി.ഒ. കോഡ്

പണമൊടുക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും ആർക്കുവേണ്ടിയാണോ പണമൊടുക്കുന്നത് അയാളുടെ പേരും വിലാസവും	പണമൊടുക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അധികാരിത ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്യാം	തുക രൂപയിൽ	ബാങ്കിനുള്ള ഉത്തരവി
---	--	------------	---------------------

		10000/-	ശരി
<i>[Signature]</i>			പണം സ്വീകരിച്ചു രസീത് നൽകുക
പണം ഒരുക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് നൽകുന്ന ഏജൻ്റ് ഓഫീസർ			ട്രഷറി ഓഫീസർ

സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ
 ഫാർമിംഗ് റെസിഡൻ്റ് ഏജൻ്റ്
 നടം - 673104

Ten thousand only.

ആകെത്തുക അക്ഷരത്തിൽ
 ഒരുക്കുന്നയാളിന്റെ ഒപ്പ്
 തുക (രൂപ മാത്രം) സ്വീകരിച്ചു തീയതി (മുദ്ര)
 ട്രഷൻ/ക്യാഷ്യർ ഒപ്പ് ട്രഷൻ ഓഫീസർ/ബാങ്ക് മാനേജർ കൗണ്ടി-
 1. പണം സ്വീകരിക്കുന്ന ട്രഷൻ/ക്യാഷ്യർ/ബാങ്ക് മാനേജർ മുൻപായിരിക്കണം.
 2. സാമ്പത്തിക നിലവിലുള്ള ഒരുക്കലാണെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ എസ്.ഡി.ഒ./ഡി.ഡി.ഒ. കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തണം.
 3. എസ്.ഡി.ഒ.-മാരുടെ വായ്പ തിരിച്ചടവുവേണ്ടി ഉദ്ദേശ്യ കോളത്തിൽ തവണകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം.